



جامعة المرقب

الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس

أنموذج طلب ترقيّة علميّة



بيانات مقدم الطلب /

اسم عضو هيئة التدريس: الجنسية:

الكلية: القسم:

- المؤهلات العلمية وتاريخ الحصول عليها:

المؤهل: التخصص الدقيق: الجامعة:

تاريخ الحصول عليه:/...../.....

المؤهل: التخصص الدقيق: الجامعة:

تاريخ الحصول عليه:/...../.....

المؤهل: التخصص الدقيق: الجامعة:

تاريخ الحصول عليه:/...../.....

التخصص العام: التخصص الدقيق:

الدرجة العلمية الحالية: تاريخ الحصول عليها:/...../.....

الدرجة العلمية المطلوب الترقية لها:

- البحوث (المصنفات) التي تمت بها ترقيات سابقة:

ت	عنوان البحث (المصنف)	جهة النشر	تاريخ النشر
1			
2			
3			

-البحوث (المصنفات) المقدمة للترقية الحالية:

ت	عنوان البحث (المصنف)	جهة النشر	تاريخ النشر
1			
2			
3			
4			
5			

توقيع عضو هيئة التدريس:

تاريخ تقديم الطلب: / / م

- إجراءات القسم العلمي:

تم عرض ملف عضوية هيئة التدريس وبحوثه على مجلس القسم وتبين أن الأستاذ المرشح يستحق الترقية المطلوبة من تاريخ: / / م وأنه قد استوفى شروط الترقية، وعليه فإن القسم يقترح لتقييم البحوث اللجنة الآتية:

ت	الاسم ثلاثي	الدرجة العلمية	الجامعة	الكلية	القسم	الهاتف
1						
2						
3						
4						
5						

اعتماد رئيس القسم العلمي:

الاسم: التوقيع والختم:

- إجراءات الكلية:

تم عرض طلب المرشح للترقية مرفقا بنتاجه العلمي على مجلس الكلية فوجد مستوفيا لشروط الترقية وفق اللوائح المعمول بها، وعليه فإن مجلس الكلية يؤيد اقتراح القسم ولا يرى مانعا من اتمام اجراءات الترقية.

اعتماد عميد الكلية:

الاسم: التوقيع والختم:

- إجراءات لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

اعتماد رئيس شؤون أعضاء هيئة التدريس:

الاسم: التوقيع والختم:

ملاحظات:

- يتم ترقية عضو هيئة التدريس إلى الدرجة العلمية التالية بعد استيفائه لشروط الترقية من رئيس الجامعة، بناءً على توصية لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس وتحسب الترقية من تاريخ الاستحقاق.
- يقوم عضو هيئة التدريس المرشح للترقية بتقديم طلب للقسم التابع له وفق هذا الأنموذج ومرفقا به نتاجه العلمي.

- - على القسم العلمي أن يقترح خمسة أعضاء هيئة تدريس يشترط أن يكونوا من ذات التخصص الدقيق للمرشح للترقية، وأن تكون درجتهم العلمية أعلى من درجة المرشح، على أن يكون أحدهم على الأقل من خارج الجامعة.
- - يقصد بالبحوث والمشاريع المبتكرة:
- - الكتب العلمية المحكمة تأليفاً أو تحقيقاً أو ترجمة.
- - الأوراق العلمية المنشورة في مؤتمرات أو ندوات أو ورش عمل محكمة.
- - الاختراعات والابتكارات العلمية المنشورة التي صدرت بها براءات اختراع من جهات الاختصاص.
- - الأعمال الفنية ذات القيمة الرفيعة كالمنحوتات واللوحات والملاحم الفنية والأدبية وغير ذلك من الأشكال الإبداعية التي تقبلها لجان التقييم لأغراض التعيين والترقية.
- - على المرشح للترقية أن يرفق مع هذا الطلب ملخصاً لسيرته الذاتية.



وزارة التعليم

استمارة طلب إجازة تفرغ علمي لأعضاء هيئة التدريس بالجامعات (20 / 20 م)

الجامعة /

الكلية /

القسم /

وزارة التعليم

الجامعة	الكلية	القسم
---------	--------	-------

القسم الأول: يعبأ من قبل المرشح.

أولاً: البيانات الشخصية: _____

الاسم رباعياً من واقع نموذج الرقم الوطني	
تاريخ الحصول على الدكتوراه	
الجامعة التي حصل منها على الدكتوراه	
عنوان رسالة الدكتوراه: _____	
التخصص الدقيق	
الوظيفة الحالية	
تاريخ الترقية لأستاذ مساعد	تاريخ الاستحقاق للترقية
تاريخ الترقية لأستاذ مشارك	تاريخ الاستحقاق للترقية
تاريخ الترقية لأستاذ	تاريخ الاستحقاق للترقية
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	

ثالثا: مدة وجهة وتاريخ التفرغ العلمي الحالية:

المدة المطلوبة لإجازة التفرغ العلمي:

.....

جهة التفرغ العلمي:

1. الدولة

2. الجامعة

رابعا: برنامج التفرغ العلمي المزمع إنجازه (المشروع البحثي):

1. أوراق بحثية

هل البحث / الأبحاث مدعوم

.....

هل سبق وان حصلت على أي دعم لإنجاز هذا البحث؟

.....

هل توجد رسوم لقضاء إجازة التفرغ العلمي؟

.....

خامسا: الجدول الزمني لمراحل ومهام التفرغ العلمي:

عنوان البحث / الدراسة:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مدة الإجازة												المهمة المطلوب إنجازها مع ذكر الجهة / المدينة / الدولة	
من / / 20م إلى / / 20م													
9	8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	10		
													.1
													.2
													.3
													.4

سادسا: البحوث والمؤلفات المنشورة أو المقبولة للنشر التي أجريتها خلال الأربع سنوات السابقة:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

سابعاً: المستندات الواجب إرفاقها بطلب إجازة التفرغ العلمي:

1. استمارة طلب إجازة التفرغ العلمي.
2. خطاب رئيس القسم بالموافقة.
3. خطاب عميد الكلية بالموافقة.
4. قرار السيد رئيس الجامعة بشأن التفرغ العلمي.
5. خطاب الجهة التي سيقضي فيها عضو هيئة التدريس فترة التفرغ العلمي.
6. ملخص للبحث المزمع إنجازه خلال فترة التفرغ العلمي.
7. تفاصيل عن المصاريف البحثية إن تطلب التفرغ العلمي ذلك.

	المرشح:
	التوقيع:
	التاريخ:

القسم الثاني (يعبأ من قبل القسم)

أولاً: بيانات عن أعضاء هيئة التدريس بالقسم:

التخصص الدقيق للمتقدم				التخصص العام للمتقدم			
غير ليبي	ليبي	العدد	الوظائف في هذا التخصص	غير ليبي	ليبي	العدد	الوظائف في هذا التخصص
			أستاذ				أستاذ
			أستاذ مشارك				أستاذ مشارك
			أستاذ مساعد				أستاذ مساعد
			محاضر				محاضر
			محاضر مساعد				محاضر مساعد

ثانياً: توصية اجتماع مجلس القسم بالمحضر رقم (.....) للـ
 للـ الجامعي (.....) المنعقد بتاريخ/...../.....:

• الموافقة بدون شروط

• موافقة بشروط

1.

2.

	رئيس القسم:
	التوقيع والختم:
	التاريخ:

القسم الثالث (يعبأ من قبل عميد الكلية)

أولاً: توصية اجتماع مجلس الكلية بالمحضر رقم (.....) للـ
 للـ الجامعي (.....) المنعقد بتاريخ

• الموافقة بدون شروط

• موافقة بشروط

1.

2.

	عميد الكلية:
	التوقيع والختم:
	التاريخ:

القسم الرابع (يعبأ من قبل لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة)

1. اطلعت لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس على بيانات الاستمارة وتأكدت من استكمال كافة الوثائق المطلوبة، كما تأكدت من تواريخ الحصول على الدكتوراه _____ وراه والترقيات العلمية التي ذكرها المتقدم من واقع ملفه.

2. كما أن المتقدم

- لم يسبق له أن حصل على إجازة التفرغ العلمي (.....)
- سبق له أن حصل على إجازة التفرغ العلمي بقرار رئيس الجامعة رقم (.....) بتاريخ (...../...../.....) للعام الجامعي (.....) وقرار وزارة التعليم رقم (.....) بتاريخ (...../...../.....) للعام الجامعي (.....).

	رئيس اللجنة العلمية:
	التوقيع
	التاريخ:

	مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس:
	التوقيع والتصديق
	التاريخ: